Procedurele en inhoudelijke checklist voor de aanvragende school  
tbv AFGIFTE TOELAATBAARHEID SBO en SO 3/4

Wettelijk moet een aanvraag toelaatbaarheid SBO/SO aan een aantal indicatoren voldoen voordat een samenwerkingsverband kan overgaan tot de afgifte van een TLV.

Deze checklist vult de IB in en checkt hiermee de compleetheid van de procedure en het dossier.

Deze checklist wordt in Word toegevoegd aan het leerlingdossier bij de aanvraag toelaatbaarheid.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam leerling |  |  |
| geb. datum |  |  |
| woonplaats |  |  |
| naam school |  | te |
| aanvraag TLV soort | SBO / SO 3/4 | met/zonder + arrangement |

|  |  |
| --- | --- |
| Vink af | Indicatoren aanvraag |
|  | De aanvraag wordt gedaan door een school binnen het BaO/SBO/SO |
|  | De aanvraag is inhoudelijk voorbereid door de school in het ondersteuningsteam en voorzien van een advies van de school of instelling ( LVS/ logboek OT ) |
|  | De school werkt volgens de principes van handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren zoals omschreven in de afspraak over basisondersteuning van het samenwerkingsverband |
|  | Het advies m.b.t. de aanvraag voor extra ondersteuning wordt gestaafd door onderbouwende documenten in een ingericht client- / leerlingdossier. De bedoelde documenten zoals aangegeven op het “Aanvraagformulier TLV “ zijn bijgevoegd. |
|  | De aanvraag is voorzien van een toelichting met dag- en handtekening van de betrokken orthopedagoog en/of psycholoog. |
|  | De gezagdragende ouders / verzorgers zijn vanaf de aanvang aantoonbaar betrokken geweest bij het arrangeertraject en hebben deelgenomen aan het noodzakelijke overleg aangaande het vaststellen van onderwijsbehoeften van de leerling en vormgeven van een daarbij behorende passende oplossing. |
|  | De betreffende leerling (waar nodig en relevant) is aantoonbaar bij het arrangeertraject betrokken |
|  | De aanvraag is besproken met en heeft de instemming van ouders/voogd (de geverifieerde wettelijke gezagsdragers) en het ondersteuningsteam (OT) van de school, of door de orthopedagoog van de instelling. Dit is zichtbaar door geldige dag- en handtekeningen van mogelijke behandel-adviesverslagen van de instelling / aanmeldformulier OT/DM en TLV aanvraagformulier. |
|  | Bij de advisering/voorbereiding van de aanvraag “TLV SBO” is een vertegenwoordiger van het SBO betrokken geweest. De aanvraag is voorzien van een verslag met evt. (digitale) dag- en handtekening van de SBO vertegenwoordiger |
|  | De aanvraag TLV S(B)O is voorzien van een advies over de duur van de TLV, benodigde accenten in het onderwijsaanbod en een mogelijk toekomstperspectief bijv. terugplaatsingsmogelijkheid.  Wanneer een extra arrangement vanuit het SWV nodig is voorplaatsing in een SBO/SO +setting wordt dit specifiek vermeld en apart aangevraagd bij het SWV. |
|  | Indien de aanvraag een TLV SO betreft, is deze voorzien van een indicatie van de zwaarte van ondersteuning, uitgedrukt in een keuze voor bekostigingscategorie licht, midden of zwaar |

|  |  |
| --- | --- |
| Vink af | Indicatoren documenten in leerlingdossier |
|  | Komt de leerling vanuit het basisonderwijs, dan is het ontwikkelingsperspectief (OPP), zoals bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs resp. 41a van de Wet op de Expertisecentra is bijgevoegd. |
|  | Het bijgevoegde OPP omvat, conform de door het SWV opgestelde richtlijnen  -een beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren voor de leerling en  -een beschrijving van de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling op de gebieden cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de lichamelijke/motorische ontwikkeling.  Hierin is te lezen:  ❖Welke interventies zijn wanneer ingezet en wat was het effect (evaluatie)?  ❖Zijn de adviezen uit evt. onderzoek opgevolgd ? ❖Is er een compleet beeld van de onderwijsbehoeften? ❖Kan handelingsverlegenheid worden aangetoond? ❖Is het proces, besluitvorming, goed te volgen? |
|  | Het handelingsdeel van het OPP is voorzien van de instemming van de school geverifieerde wettelijke gezagsdrager(s) van de leerling (dag- en handtekening) |
|  | Het ouderdeel van het formulier Aanmelding OT/DM is geactualiseerd ( niet ouder dan 6 mnd)  ❖Is er een actueel beeld van het kind vanuit ouders (ondertekend)? ❖Is er een actueel beeld van het kind vanuit school? |
|  | Eventuele onderzoeksverslagen zijn bijgevoegd |
|  | Relevante verslagen/afspraken/resultaten uit het LVS betreffende de leerling die de aanvraag ondersteunen zijn bijgevoegd. |
|  | De relevante communicatie/besluitvorming tussen ouders, school, samenwerkingsverband etc. is toegevoegd. |
|  | Komt de leerling recent vanuit een instelling dan vormen de behandel-/toets- en voortgangsrapportages met de aanwezige diagnostische deskundigenrapportages mede de onderbouwing voor de aanvraag TLV. |

Namens de school

datum

naam

functie

handtekening

|  |  |
| --- | --- |
| ü | Indicatoren route in te vullen door het SWV |
|  | De route van ondersteuningstoewijzing, zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is in lijn met geldende wettelijke verplichtingen en afspraken. |
|  | Het leerling dossier bevat voldoende onderbouwing voor de afgifte van de gevraagde TLV |
|  | De toelaatbaarheidscommissie TLC van het Samenwerkingsverband Drechtsteden constateert middels de dossieranalyse op ontwikkelingsgebieden door de onafhankelijke, niet betrokken eerste en tweede deskundigen, dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van het basisonderwijs overstijgen. |

Datum

Functionaris TLC