Aanvraagformulier Toelaatbaarheidsverklaring

eerste aanvraag extra ondersteuning Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO / SO

Aanvraag voor extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden door

|  |  |
| --- | --- |
| ondersteuningsteam van | *naam school* |
| datum bespreking | **--/--/----** |

voor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| leerling | *voornaam* | *achternaam* | j/m |
| geboortedatum |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**  Deze aanvraag extra ondersteuning heeft betrekking op het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO / SO | |
|  | |
|  | *Kruis aan* |
| 🞏 | Speciaal Basisonderwijs |
| 🞏 | Speciaal Basisonderwijs met SBO+ arrangement |
| 🞏 | Speciaal Onderwijs cluster 3 langdurig zieke kinderen (LZ) |
| 🞏 | Speciaal Onderwijs cluster 3 zeer moeilijk lerende kinderen (ZML) |
| 🞏 | Speciaal Onderwijs cluster 3 kinderen met epilepsie |
| 🞏 | Speciaal Onderwijs cluster 3 lichamelijk gehandicapte kinderen (LG) |
| 🞏 | Speciaal Onderwijs cluster 4 |
| De volgende documenten dienen in het dossier aanwezig te zijn:  -aanmeldformulier voor OT en/of DM voor ouders  -aanmeldformulier voor OT en/of DM voor school  -ontwikkelingsperspectief ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling.  -deskundigenrapportage  -een door de orthopedagoog van de school opgestelde toelichting m.b.t. de gewenste ondersteuningsbehoefte en schoolsoort voor de leerling.  -verslag OT bespreking(en)  -n.b. voor SBO+ tevens een afgenomen gedragsvragenlijst door een erkend deskundige | |
|  | **Speciaal Basisonderwijs** K*ruis aan* |
| 🞏 | De Steenen Kamer te Zwijndrecht |
| 🞏 | De Steenen Kamer te Zwijndrecht SBO +groep |
| 🞏 | De Kameleon te Papendrecht |
| 🞏 | De Kameleon te Papendrecht SBO +groep |
|  | |
|  | **Speciaal Onderwijs cluster 3 of 4** K*ruis aan* |
| 🞏 | School Bleyburgh te Sliedrecht (SO, cluster 3) |
| 🞏 | Andere school,…………………………………………………………………………………. |

Bij de bespreking van het Ondersteuningsteam waren de volgende personen aanwezig:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Handtekening |
| 1. intern begeleider |  |  |
| 2. orthopedagoog |  |  |
| 3. jeugdarts- of jeugdverpleegkundige |  |  |
| 4. schoolmaatschappelijk werker |  |  |
| 5. jeugdzorgprofessional |  |  |
| 6. onderwijsspecialist |  |  |
| 7. de ouders / wettelijk vertegenwoordigers | | Zie onder |

De volgende personen zijn bij deze bespreking betrokken geweest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Handtekening |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

De wettelijk vertegenwoordiger(s)\* van betrokken leerling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| gaan akkoord met de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring zoals hierboven beschreven. | ☐ Ja | ☐ Nee |
| geven het Loket van het Samenwerkingsverband Drechtsteden uitdrukkelijk toestemming de informatie en persoonsgegevens in het aangeleverde dossier uitsluitend te gebruiken voor de aanvraag van de extra ondersteuning. Hierbij zullen de gegevens enkel worden gedeeld met de strikt daarbij noodzakelijk zijnde betrokken partijen. | ☐ Ja | ☐ Nee |

**\*** Indien de school bewijs heeft van huwelijk of samenlevingscontract van ouders is ondertekening van één van de ouders toereikend. Bij gescheiden ouders zijn twee handtekeningen nodig.

Indien één ouder aangeeft belast te zijn met het ouderlijk gezag dient hiervan bij school een bewijs overlegd te worden, nl een kopie van het uittreksel uit het gezagsregister (bij iedere rechtbank in Nederland op te vragen). De school heeft bij doorsturing van de aanvraag het bewijs m.b.t. het ouderlijk gezag van de ouders ontvangen.

Handtekening: Datum:

Naam:

Handtekening: Datum:

Naam:

***De school draagt zorg voor het doorsturen van het leerling dossier naar de toekomstige school. Dit document wordt geplaatst in de beveiligde schoolmap (Aanmelden) in SharePoint en via mail geregistreerd bij het Loket van het Samenwerkingsverband Drechtsteden 28.09.***