



Jaarplan Poortwachter EED schooljaar 2019-2020

Algemeen: Scholen dragen zorg voor passende ondersteuning van leerlingen met lees- en spellingsproblemen en dyslexie. Een deel van deze groep profiteert daar onvoldoende van: leerlingen met Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Deze groep komt in aanmerking voor specialistische behandeling vanuit de Jeugd-GGZ (niveau 4 en 5).

In overleg met de SOJ Zuid-Holland Zuid is er gekozen voor het poortwachterschap. Dit wordt georganiseerd door de gemeenten en het SWV. Een school levert bij vermoeden van dyslexie het dossier van de leerling aan bij de poortwachter van het SWV. De poortwachter bestudeert het dossier en bepaalt of de leerling wel/niet door mag gaan voor onderzoek en evt. vergoede zorg. De administratie stuurt in opdracht van de poortwachter een brief naar de IB van de school waarin de beslissing van de poortwachter vermeld staat. Ouders kiezen zelf een zorgaanbieder.

SWV Drechtsteden is poortwachter voor drie SWV: Drechtsteden, Hoekse Waard en Dordrecht (Dordrecht tot en met dec. 2019).

Hoofdoel: De communicatie en afstemming tussen alle zorgaanbieders en het onderwijs lokaal loopt via één poort. Dat versnelt de keten, intensificeert een eenduidige aanpak en vermindert voor alle betrokkenen de regeldruk. Een centrale aanmelding op SWV-niveau maakt het mogelijk voor gemeenten om de dyslexiezorgketen eenvoudig te monitoren. Op basis van prevalentiegegevens kan per SWV worden bepaald wat een reëel volume is voor aanmelding en het voorkomen van EED. Op grond hiervan monitort het SWV het onderwijs.

Subdoel: Het terugbrengen van de vele verklaringen ontstaan in het gebied Zuid-Holland Zuid naar een prevalentiecijfer van 4%. Dit is de afgelopen twee jaar bereikt.

Subdoel: Door een heldere taakverdeling en inzet tussen scholen en zorgaanbieders kunnen leerlingen met EED beter hun talenten ontwikkelen.

Subdoel: Onderwijs en dyslexiezorg zijn complementair aan elkaar. Zowel het onderwijs als de zorgaanbieder gaan op grond van verkregen gegevens vanuit de poortwachter en elkaar kritisch naar hun eigen handelen kijken om zo nodig hun (behandel)methode te verbeteren/vernieuwen.

Subdoel: SWV PO en VO trekken samen op en willen voor alle kinderen binnen de Drechtsteden een doorgaande lijn technisch lezen ontwikkelen (zie document febr. 2019) waardoor de overstap PO naar VO voor een leerling met EED of vermeende EED op een verantwoorde wijze gemaakt kan worden.

Knelpunt / Actiepunt SWV: Het aantal verklaringen is binnen twee jaar gedaald naar een mooi volume van circa 4%. Er zijn kinderen die na aanmelding en onderzoek bij een zorgaanbieder in aanmerking komen voor vergoede zorg. Er zijn ook kinderen die wanneer er geen sprake is van EED geen specialistische zorg buiten de school ontvangen. Deze leerlingen moeten binnen de school passende ondersteuning krijgen. Het SWV zou graag zien dat de gelden - verkregen door het verlagen van het prevalentiecijfer - ingezet kunnen worden voor kwaliteit verhogende interventies /voorzieningen binnen het onderwijs.

Denk aan scholing van de leerkrachten, goede methoden /materialen, digitaal ondersteuningsprogramma, formatie voor de lees/taalspecialist.

Knelpunt/Actiepunt SWV: Er zijn een groot aantal zorgaanbieders. Er zijn onderlinge kwaliteitsverschillen. Kan het SWV niet overgaan tot het aanbieden aan de ouders (contracten lopen per kalenderjaar via SOJ) van enkele zorgaanbieders? Hiermee kan het SWV zelf de kwaliteit monitoren. De Adviesraad heeft hier schooljaar 2018-2019 positief op gereageerd. Dit zal tussen aug. 2019 en okt. 2020 georganiseerd moeten worden. De werkgroep Poortwachter (Annemieke en Rianne G.) zal dit uitwerken.

Documenten binnen het SWV t.a.v. Poortwachter:

*Driejarige begroting (2016)

*Brief naar alle besturen/directies (2016)

*Aanmeldformulier Poortwachter (2016) i.v.m. het aan te leveren dossier

*Brief na wel/niet goedkeuren dossier (2016)

Coördinatie

Service Organisatie Jeugd / Allet Mudde	Rianne G. (MT SWV)	Annemieke (coördinerende poortwachter)	Gabriëlle
Organiseert drie keer per jaar een bijeenkomst met SWV Drechtsteden en/of overige SWV binnen Zuid-Holland Zuid	Sluit aan bij de besprekingen met de SO-J	Sluit aan bij de besprekingen met de SO-J.	Krijgt vanuit de scholen een dossier binnen. Controleert het op volledigheid en stuurt het door naar de poortwachter. Zij heeft daar 15 min. per dossier voor.
Is schakel tussen onderwijs en zorgaanbieders.	Is schakel binnen diverse organen binnen het SWV (MT PO, adviesraad, OPR, experticeteam, IB netwerkgroepen, directeurenoverleg, LEA...)	Is schakel met de IB-ers van de scholen over individuele dossiers.	Kan haar vragen bespreken met de poortwachter(s)
Is schakel binnen de SWV-en (REA overleg ed.).		Bestudeert een dossier en geeft wel/niet groen licht: er gaat een brief richting de school of de leerling wel/niet door mag voor onderzoek. Zij heeft daar twee uur per dossier voor.	



Geeft jaarlijks data door. Geeft jaarlijks financieel overzicht.		Annemieke heeft contact met de andere poortwachter binnen ons SWV.	
--	--	--	--

Aug. 2019 Rianne G.