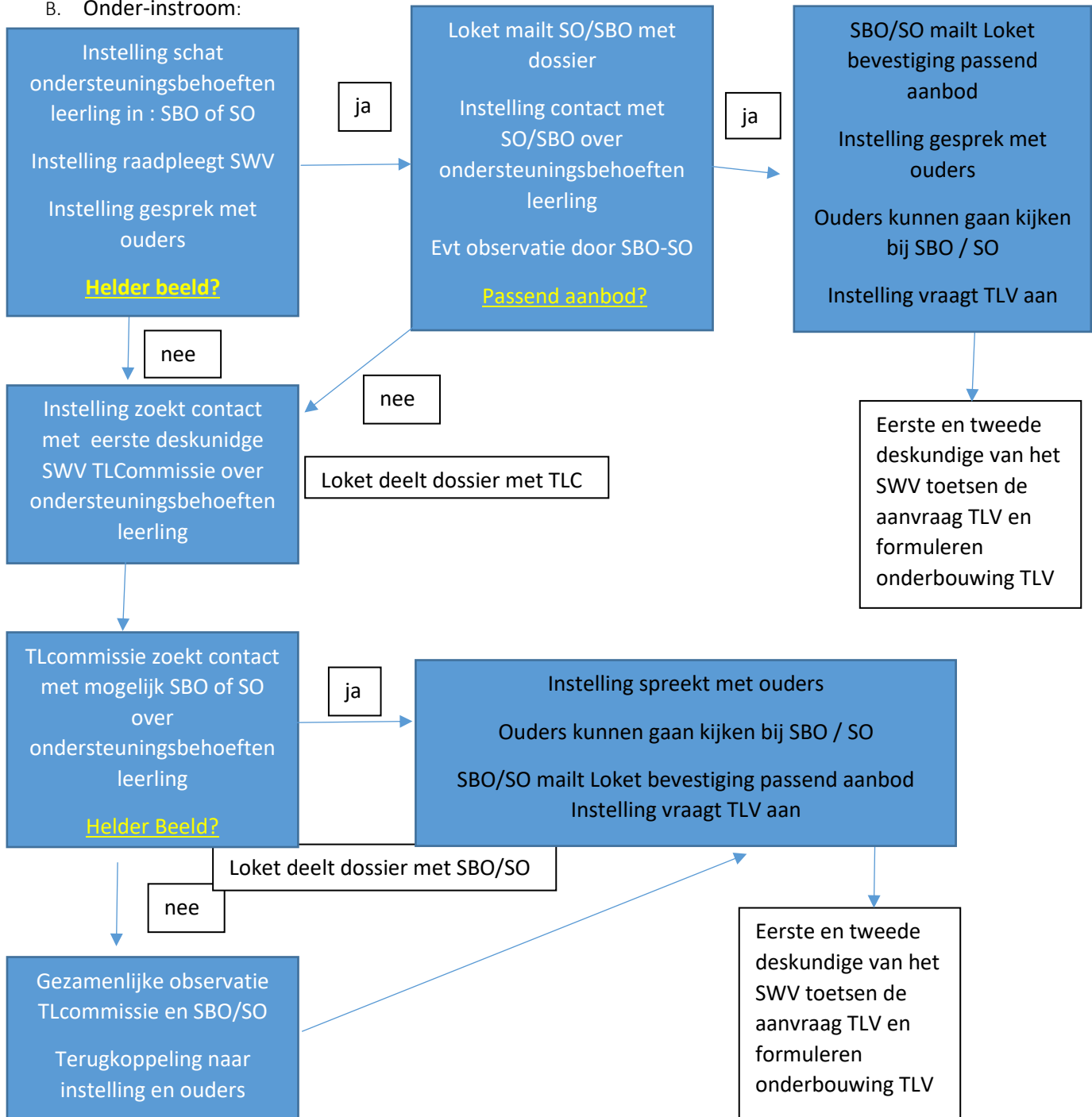


**Bijlage Q**

**Procedure toelaatbaarheid SBO/SO vanuit voorschool – MKD/KDC/LOVK e.d. – behandel locatie**

**met rol Toelaatbaarheidscommissie.**

- A. Zij-instroom/verhuisleerlingen: Ouders en/of instelling of school van herkomst neemt contact op met SWV. Het SWV beoordeelt het dossier en geeft advies voor schoolkeuze. Ouders gaan op scholen kijken. SBO/SO ontvangen voorafgaand link naar dossier. Het SWV neemt de TLV ongewijzigd over voor één jaar.
- B. Onder-instroom:



**A Bij duidelijkheid:**

1. De instelling maakt een inschatting van de ondersteuningsbehoeften van het kind en de mogelijke uitstroom naar het onderwijs.
2. De instelling neemt contact op met Het Loket en stuurt het dossier (aanvraagformulier van de ouders en van de instelling (nieuwe formulieren), documentatie, verslagen ed. worden gestuurd naar het Loket) (Voorafgaand draagt de inrichting zorgt voor toestemming van de ouders voor het delen van het dossier met derden).
3. Het Loket bespreekt de mogelijkheden met de instelling (waar denken jullie aan? Weten jullie dat.... wellicht ook mogelijk is enz.). Dit doet het Loket via de mail of telefonisch. Via de mail wordt dan ook het aanvraagformulier toegestuurd.  
Wanneer het duidelijk blijft door naar punt A 4. Bij twijfel door naar B 2.
4. Het Loket doet een mail uit naar de IB van de door de ouders te benaderen SBO/SO school dat de ouders van desbetreffende leerling contact met de school (evt. scholen) kan opnemen. Met een link naar het dossier. Hierbij wordt de evt. toekomstige school met nadruk gevraagd om een terugkoppeling of de leerling wel/niet geplaatst kan worden.
5. De instelling bespreekt genoemde mogelijkheden door het SWV met de ouders.
6. Er is contact tussen de instelling/ouders en de SBO/SO school. Er kan sprake zijn van een oriënterend bezoek door ouders.
7. De instelling doet, nadat een keus is gemaakt en toelating met de toekomstige school is besproken, een officiële aanvraag TLV namens ouders bij Het Loket van het SWV ( met eerder ontvangen formulier) mét de handtekening van ouders.
8. De toekomstige SBO/SO school geeft via de mail aan bij het Loket dat zij een passend aanbod hebben voor deze leerling.
9. De eerste en tweede deskundige van het SWV toetsen de aanvraag TLV en formulieren onderbouwing TLV.
10. Met de TLV kan de ouder een officiële intake aanvragen bij de toekomstige SBO/SO school die de leerling nu al (op papier) kent. Plaatsing is een feit.
11. Evt. volgt (wanneer deze nog niet is geweest) een observatie door de toekomstige school voor een passende groepsplaatsing.

**B Bij twijfel:**

1. De instelling neemt contact op met Het Loket en stuurt het dossier (aanvraagformulier van de ouders en van de instelling (nieuwe formulieren), documentatie, verslagen ed. worden gestuurd naar het Loket) (Voorafgaand draagt de inrichting zorgt voor toestemming van de ouders voor het delen van het dossier met derden).
2. De Toelatingscommissie ( TLC) wordt gevraagd om advies. Zij ontvangen een link naar het dossier van het Loket.
3. De TLC doet dossierstudie en/of spreken met de instelling en/of ouders of doen een observatie wanneer kindbeeld nog vragen oproept.
4. De TLC neemt contact op met de SBO/SO school waar het kind naar uit zou kunnen stromen om dit te bespreken. Bij duidelijkheid verder met punt B 6.
5. Bij twijfel: Het loket stuurt de desbetreffende SBO/SO school een link naar het dossier en de eerste deskundige gaat samen met de IB van de SBO/SO school voor een gezamenlijke observatie en/of gesprek met instelling en/of ouders.
6. De TLC legt een advies neer bij de instelling en zet het verslag van de observatie / advies in het leerlingdossier
7. De instelling bespreekt dit advies met de ouders. Daarna verder met punt A 6.



Intern: Elke TLV aanvraag wordt door de TWC( toewijzingscommissie, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> deskundige) getoetst.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Verwerkingstijd/doorloop van een aanvraag is minimaal vier en maximaal 6 weken.

**Uitstroom vanuit MKD – behandellocatie/ KDC naar vermoedelijk regulier onderwijsaanbod.**

Wanneer een cliëntje mogelijk kan uitstromen naar regulier onderwijs vanuit een kleinschalige gestructureerde setting als een MKD of KDC, vragen wij de instelling altijd contact op te nemen met het SWV . Om de overstap naar een grotere prikkelrijkere onderwijssetting zo goed mogelijk te laten verlopen kijkt het SWV mee met ouders in de keus van een basisschool en of deze school, met eventueel extra ondersteuning, een passend aanbod kan bieden voor de leerling.