

AFSCHRIFT

**van de akte van omzetting tevens statutenwijziging
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden
thans genaamd:
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Drechtsteden**

de dato 18 januari 2018

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/60016450

**AKTE VAN OMZETTING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS DRECHTSTEDEN
IN
VERENIGING SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS DRECHTSTEDEN
TEVENS HOUDENDE WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

Heden, achttien januari tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Anna Henriëtte Mars, geboren te Hoorn op negenentwintig november negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, in deze blijkens aan te hechten volmacht (Bijlage) handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden**, statutair gevestigd te gemeente Sliedrecht, met adres: ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59078936 (hierna te noemen: de "**stichting**"). -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, klaart dat: -----

- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op negentien december tweeduizend veertien, verleden voor mr D.C. Ottevangers, notaris te Molenwaard; -----
- er in tweeduizend zeventien (2017) voortschrijdend inzicht is ontstaan met betrekking tot de bestuurlijke inrichting van de stichting en het functioneren van de statutaire organen; -----
- de stichting tegelijkertijd een aantal doelen wil realiseren: -----
 - (i) het beter kunnen realiseren van de doelstelling en de collectieve ambities van de stichting als samenwerkingsverband, zoals verwoord in de statuten en het ondersteuningsplan, dit ten behoeve van de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften; -----
 - (ii) het borgen van het eigenaarschap en de betrokkenheid van de schoolbesturen via het lidmaatschap van een vereniging; -----
 - (iii) het gaan werken met een professioneel bestuur in de vorm van een directeur-bestuurder; -----
 - (iv) het komen tot een organieke scheiding van de functies bestuur en intern toezicht, waarbij de algemene vergadering van de vereniging als intern toezichthoudend orgaan fungeert; -----
- het bestuur van de stichting daarom heeft besloten tot: -----
 - (i) omzetting van de stichting in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid



en wijziging van de bestuurlijke inrichting van de stichting; -----

(ii) bij die gelegenheid de statuten te wijzigen; en -----

(iii) de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren; -----

van welke besluiten blijkt uit de notulen van de vergaderingen van het bestuur van de stichting de dato vier oktober en twaalf oktober tweeduizend zeventien, van welke notulen uittreksels aan deze akte zullen worden gehecht (*Bijlagen*); -----

- de rechtbank te Rotterdam machtiging heeft verleend op het ontwerp van de akte van omzetting, tevens houdende statutenwijziging, en wel bij beschikking de dato éénentwintig december tweeduizend zeventien, welke beschikking aan deze akte wordt gehecht (*Bijlage*); -----

- wordt voldaan aan het voorschrift van artikel 18 lid 6 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek inzake het vermogen en de vruchten daarvan ten tijde van de omzetting van de stichting door opname van een bepaling in de statuten. -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde ter uitvoering van voormelde besluiten de omzetting bij deze tot stand te brengen, waarna de statuten van de vereniging met volledige bevoegdheid zullen luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

AFDELING A - Algemeen -----

Begripsomschrijvingen -----

Artikel 1 -----

In de statuten wordt verstaan onder: -----

a. **afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die een bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. -----

b. **bevoegd gezag**: de rechtspersoon die, of in geval van niet verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan dat één of meer scholen voor (speciaal) basisonderwijs dan wel speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en/of 4 zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houdt binnen de regio van het samenwerkingsverband. -----

Voorts is een bevoegd gezag de rechtspersoon die, of in geval van niet verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan dat één of meerdere scholen voor speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en/of 4 in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio van het samenwerkingsverband, maar die niettemin de wens heeft kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband. -----

c. **directeur-bestuurder**: het bestuur van de vereniging, te dezen gevormd door de directeur-bestuurder van de vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 2. -----

d. **boekjaar**: het basisonderwijs wordt bekostigd op grond van kalenderjaren. Het boekjaar van de vereniging staat daarom gelijk aan een kalenderjaar. -----

e. **medezeggenschapsraad**: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen. -----

f. **minister**: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----

g. **ondersteuningsplan**: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. -----

h. **ondersteuningsplanraad**: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen. -----



- i. **ouders:** ouders en/of voogden en/of verzorgers van de leerlingen die bij de scholen zijn ingeschreven. -----
- j. **regio:** het bij ministeriële regeling voor het samenwerkingsverband aangewezen gebied waarbinnen dit verband haar doel verwezenlijkt. -----
- k. **samenwerkingsverband:** het samenwerkingsverband PO 28-09 bedoeld in de ministeriële regeling. -----
- l. **school (scholen):** alle scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de leden van de vereniging. -----
- m. **schooljaar:** het tijdvak van één augustus (01-08) tot en met éénendertig juli (31-07) daaropvolgend. -----
- n. **schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving van de voorzieningen die op de onder haar ressorterende scho(o)(l)(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
- o. **schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
- p. **vereniging:** de Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

- 1. De vereniging draagt de naam: -----
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden. -----
- 2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Papendrecht. -----

Doel, grondslag en middelen -----

Artikel 3 -----

- 1. De vereniging hanteert als grondslag: -----
 - a. dat de activiteiten van de vereniging de persoonsvorming van de leerlingen op wie de activiteiten zijn gericht moet bevorderen; -----
 - b. dat iedere leerling op wie de activiteiten van de vereniging zijn gericht, met respect voor de overtuiging van anderen, tot volle rijping in zijn eigen levensbeschouwing moet worden gestimuleerd; -----
 - c. dat het onderwijs op de school erop gericht zal zijn bij de kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen. -----
- 2. De vereniging stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk plaats in het onderwijs krijgen. -----
- 3. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het zoeken naar consent over de wijze waarop het ondersteuningsbeleid bij de leden vorm en inhoud wordt gegeven; -----
 - b. het zoeken naar consent over de wijze waarop de financiële middelen, bestemd voor het ondersteuningsbeleid, worden verdeeld onder de leden; -----
 - c. het voeren van overleg met instellingen en organen die op grond van het in de



- wet bepaalde een taak vervullen bij de realisering van het ondersteuningsbeleid of die bij de vaststelling daarvan inspraak hebben; -----
- d. het vaststellen van een ondersteuningsplan; -----
 - e. het uitvoeren van alle wettelijke taken die samenhangen met de mogelijke plaatsing van leerlingen op andere school dan een school voor basisonderwijs;
 - f. het uitvoeren van alle zaken die redelijkerwijs tot het gestelde doel dienstig zijn.
4. De vereniging heeft in ieder geval tot taak: -----
- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan; -----
 - b. het verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de leden; -----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs; -----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling die onderwijs ontvangt op een school van een lid. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:
 - a. bekostiging door of vanwege de rijksoverheid ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
 - b. bijdragen van de leden; -----
 - c. verenigingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
 - e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten mogen niet worden aanvaard wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging. -----

AFDELING B - Leden -----

Lidmaatschap vereniging -----

Artikel 5 -----

1. Leden kunnen slechts zijn bevoegde gezagen. -----
De directeur-bestuurder houdt een actueel register van alle leden van de vereniging bij. -----
2. Leden zijn de bevoegde gezagen die zich schriftelijk als lid bij de directeur-bestuurder hebben aangemeld, die voldoen aan in het vorige lid van dit artikel genoemde eis en door de directeur-bestuurder als zodanig zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door de directeur-bestuurder kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
3. De leden eerbiedigen elkanders identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
4. Het lidmaatschap van een lid eindigt: -----
 - a. door opzegging door het lid, conform het bepaalde in de leden 5 tot en met 8; --
 - b. door opzegging door de vereniging, conform het bepaalde in de leden 9 en 10;



of -----

c. door ontzetting. -----

5. Een lid kan het lidmaatschap van de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap aangetekend schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. -----
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid. -----
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij de directeur-bestuurder anders besluit. -----
8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar. -----
9. De directeur-bestuurder kan namens de vereniging het lidmaatschap slechts schriftelijk en tegen het einde van het schooljaar opzeggen met in achtneming van een termijn van zes maanden. -----
10. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging als hiervoor bedoeld is slechts mogelijk indien een lid wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, dan wel indien het lid niet meer onder de definitie van bevoegd gezag valt, als bedoeld in artikel 1 van deze statuten. -----
Opzegging van het lidmaatschap van een lid door de vereniging is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. -----
11. De algemene vergadering kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen indien dat lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten behorend bij zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten. -----
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan daarna steeds worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlening van de schorsing is onbepaald mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, kan de vereniging de schade bij het lid verhalen. -----
12. Aanvang en beëindiging van het lidmaatschap gaan in per één augustus. -----

AFDELING C - Organen -----

Organen van de vereniging -----

Artikel 6 -----

1. De vereniging kent als organen: -----
 - a. het bestuur, hierna ook genoemd: de directeur-bestuurder; -----



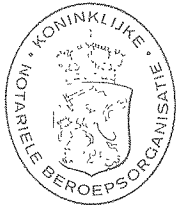
- b. de algemene vergadering. -----
2. De directeur-bestuurder functioneert als verenigingsbestuur. De algemene vergadering functioneert als intern toezichthoudend orgaan. -----
 3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. -----
 4. De vereniging kent buiten de in het eerste lid van dit artikel genoemde organen, geen andere organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door de directeur-bestuurder of de algemene vergadering worden aangewezen. -----
 5. Binnen de vereniging kunnen een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Als hiervan gebruik wordt gemaakt, worden de taken en de werkwijze van die raden en commissies bij reglement vastgesteld. -----
In elk geval worden als vaste commissies een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie ingesteld. -----

AFDELING D - Directeur-bestuurder -----

Benoeming en ontslag directeur-bestuurder -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit de directeur-bestuurder. -----
2. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de vereniging. -----
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichtsfunctie vervult bij een bevoegd gezag dat lid is van de vereniging. -----
4. De directeur-bestuurder kan niet als afgevaardigde zitting nemen in de algemene vergadering. -----
De directeur-bestuurder wordt door de algemene vergadering benoemd. -----
5. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
6. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder voorziet de algemene vergadering in de waarneming, rekening houdende met het bepaalde in de Code Goed bestuur PO. -----
7. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
8. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder schorsen indien zij daartoe termen aanwezig acht. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag, dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige volzin vervalt de schorsing op de dag volgend op die waarin het besluit als bedoeld in de vorige volzin genomen had moeten zijn. De Remuneratiecommissie is ook bevoegd de directeur-bestuurder tijdelijk te schorsen indien zij daartoe termen aanwezig acht. -----
Ingeval de Remuneratiecommissie is overgegaan tot schorsing van de directeur-



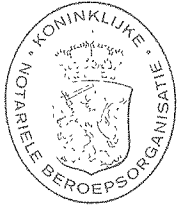
bestuurder, voordat de algemene vergadering hierover is geïnformeerd, rust op de Remuneratiecommissie de verplichting zo spoedig mogelijk de algemene vergadering met opgave van redenen van de schorsing schriftelijk te informeren. Indien mogelijk zal de Remuneratiecommissie slechts tot schorsing van de directeur-bestuurder overgaan nadat de algemene vergadering schriftelijk is geïnformeerd. Nadat de directeur-bestuurder is geschorst, is de Remuneratiecommissie gehouden op zo kort mogelijk termijn de algemene vergadering bijeen te roepen waarin alsdan de schorsing wordt geagendeerd. -----

9. In geval van schorsing wordt de directeur-bestuurder in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. ----
10. De directeur-bestuurder is te allen tijde bevoegd zelf om ontslag te verzoeken, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van de geldende opzeggingstermijn. Een verzoek om ontslag als bedoeld in de vorige volzin wordt tevens beschouwd als een opzegging op eigen verzoek van de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder. -----
11. De directeur-bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn ontslag. -----

Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder -----

Artikel 8 -----

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging. -----
2. De directeur-bestuurder is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. De directeur-bestuurder kan volmacht verlenen aan derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
3. De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de algemene vergadering hiervoor heeft verkregen. -----
4. De directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de algemene vergadering hiervoor heeft verkregen. -----
5. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de vereniging en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
6. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan de vereniging. -----



7. De directeur-bestuurder is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directeur-bestuurder (nadere) regeling behoeven. Een vastgesteld bestuursreglement treedt niet in werking voordat de algemene vergadering dit reglement heeft goedgekeurd. -----
8. De directeur-bestuurder is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen. Een gewijzigd bestuursreglement treedt niet in werking voordat de algemene vergadering die wijziging heeft goedgekeurd. Een besluit tot beëindiging van het bestuursreglement behoeft eveneens, voorafgaande aan de inwerkingtreding van dat besluit, de goedkeuring van de algemene vergadering. -----
9. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting van de vereniging, waarin opgenomen de (kaders voor de) personeelsformatie; -----
 - c. vaststelling van het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, van de vereniging; -
 - d. vaststelling en wijziging van de missie en visie van de vereniging; -----
 - e. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling; --
 - f. de regeling van de gevolgen van beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 5, lid 6. -----
11. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 3, 4, 7, 8 en 9, worden door de directeur-bestuurder aan de algemene vergadering voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
12. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden bij de vereniging. -----
13. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. -----

Besluitvorming directeur-bestuurder -----

Artikel 9 -----

1. De directeur-bestuurder houdt een actueel register bij van alle genomen besluiten. ---
2. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering, indien en zodra de wet dat voorschrijft. -----

AFDELING E - Algemene vergadering -----

Taken en bevoegdheden algemene vergadering -----

Artikel 10 -----

1. Elk lid van de vereniging is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. Ten behoeve van de registratie in het ledenregister als bedoeld in artikel 5, lid 1, maken de leden schriftelijk aan de vereniging bekend door welke natuurlijke persoon zij in de algemene vergadering worden vertegenwoordigd. -----
2. Een in het vorige lid bedoelde vertegenwoordiger van een lid van de vereniging kan niet een persoon zijn die de afgelopen vier jaar directeur-bestuurder van de vereniging



is geweest. -----

3. Alle besluitvorming in de vereniging, voor zover die in deze statuten niet is opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering. ----
4. Het aangaan of wijzigen van een lidmaatschap van een bevoegd gezag van een school wordt door de directeur-bestuurder aan de algemene vergadering gemeld. ----
5. De algemene vergadering heeft tot taak intern toezicht te houden op het functioneren van de directeur-bestuurder en de besturing van de organisatie, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. De algemene vergadering kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
6. De algemene vergadering stelt een toezichtskader op. -----
7. De algemene vergadering is bevoegd om zelf te beslissen op welke wijze zij zich laat informeren over de vereniging en de gang van zaken daarin. -----
8. De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
9. De algemene vergadering heeft in ieder geval de volgende taken: -----
 - a. het goedkeuren van het (gewijzigde) ondersteuningsplan; -----
 - b. het goedkeuren van de (gewijzigde) (meerjaren)begroting van de vereniging; ---
 - c. het goedkeuren van het bestuursverslag, inclusief de jaarrekening van de vereniging; -----
 - d. het nemen van besluiten tot wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; -----
 - e. het goedkeuren van de missie en visie van de vereniging; -----
 - f. het goedkeuren van het voornemen van de directeur-bestuurder tot het aanvragen van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling; -
 - g. de aanwijzing van de accountant. -----

Besluitvorming algemene vergadering -----

Artikel 11 -----

1. Jaarlijks worden ten minste twee algemene vergaderingen gehouden, waarvan één binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. -----
2. De directeur-bestuurder legt in de algemene vergadering rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door de directeur-bestuurder opgesteld bestuursverslag inclusief jaarrekening. Hij legt het bestuursverslag inclusief jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----
3. Bovengenoemd bestuursverslag wordt tijdens de jaarvergadering ter vaststelling ondertekend door de directeur-bestuurder en de persoon die de algemene vergadering voorziet. Ontbreekt de ondertekening van een van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de vereniging in rechte van de directeur-bestuurder en de algemene vergadering vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
4. De directeur-bestuurder geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat



jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten de vereniging heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde doelstellingen te bereiken. Daarbij toetst de algemene vergadering of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtskader. Tevens informeert de directeur-bestuurder de algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. -----

5. Voorts worden algemene vergaderingen door de directeur-bestuurder bijeengeroepen zo dikwijls de directeur-bestuurder of de algemene vergadering dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. -----
6. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen is de directeur-bestuurder verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
7. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan op de wijze als in lid 8 bepaald. De verzoekers kunnen in die situatie anderen dan de directeur-bestuurder belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----
8. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
9. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat de meerderheid van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
10. De algemene vergadering kan met instemming van de directeur-bestuurder besluiten de vergaderingen te laten leiden door een onafhankelijk technisch voorzitter. Deze technisch voorzitter heeft geen stemrecht en wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. -----
Onder onafhankelijk technisch voorzitter wordt verstaan: niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid dragend bij één van de leden van de vereniging, dan wel bij een lid van de vereniging een toezichthoudend functie vervullend, dan wel als werknemer of anderszins een gezagsrelatie of ander belang hebbend met één van de leden van de vereniging. -----
11. De voorzitter van de algemene vergadering is qualitate qua voorzitter van de Remuneratiecommissie. -----
12. In de algemene vergadering heeft elk lid één stem. -----
Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan kan alsnog een besluit worden genomen indien geen van de leden overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Indien één of meer leden wel overwegende bezwaren heeft of hebben kenbaar gemaakt, wordt het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat wederom geen consensus wordt bereikt en er door één of meer van de leden overwegende bezwaren bestaan tegen het voorstel, vindt er een stemming over het voorstel plaats en geldt het bepaalde in lid 13. -----
13. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien een meerderheid van het



- aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden vóór het voorstel stemt.
14. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een schriftelijke stemming wensen. -----
 15. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 16. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid. -----
 17. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de persoon die de vergadering leidt omtrent de uitslag der stemming is beslissend. -----
 18. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. -----
 19. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. --
 20. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
 21. Van de algemene vergaderingen worden notulen gemaakt, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de directeur-bestuurder, dan wel door degene aan wie met toepassing van lid 10 van dit artikel de leiding van de desbetreffende algemene vergadering(en) is opgedragen. -----
 22. Op verzoek van de directeur-bestuurder en/of de algemene vergadering kunnen ook derden worden uitgenodigd om algemene vergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Het besluit hiertoe wordt genomen door de voorzitter van de algemene vergadering, tenzij de meerderheid van de vergadering zich hiertegen verzet. -----

AFDELING F - Arbitrage -----

Geschillenregeling en mediation -----

Artikel 12 -----

1. In geval van geschillen over de inrichting van het samenwerkingsverband of geschillen binnen de vereniging tussen de directeur-bestuurder en de algemene vergadering wordt getracht het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. -- Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie Passend Onderwijs Samenwerkingsverbanden waarbij de vereniging is aangesloten. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie. -----
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens de directeur-bestuurder of de algemene vergadering genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. De arbitragecommissie hoort partijen



en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Bezwaaradviescommissie -----

Artikel 13 -----

De vereniging is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van de vereniging over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een school voor speciaal onderwijs. -----

AFDELING H - Informatie en privacy -----

Informatieplicht -----

Artikel 14 -----

1. Elk lid voorziet de directeur-bestuurder van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. -----
2. De leden stellen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober daaraan voorafgaand ter beschikking aan de directeur-bestuurder. -----

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders -----

Artikel 15 -----

1. De directeur-bestuurder stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke inzage-, correctie- en vernietigingsrechten betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. Het privacyreglement bedoeld in dit lid heeft, voorafgaande aan haar inwerkingtreding, de goedkeuring van de algemene vergadering. -----
2. De directeur-bestuurder verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de aanvrager. -----

AFDELING I - Inspraak -----

Medezeggenschap -----

Artikel 16 -----

1. De vereniging is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet medezeggenschap op scholen. -----
2. De directeur-bestuurder stelt een medezeggenschapsstatuut voor de vereniging vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen. -----
3. De vereniging stelt een ondersteuningsplanraad in. De directeur-bestuurder stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen. -----
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden casu quo ondernemingsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk



- ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. ----
5. De vereniging behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. -----
 6. De leden van de vereniging zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. -----
 7. Aan de vereniging is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet medezeggenschap op scholen volgt. -----
 8. De directeur-bestuurder stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen. -----
 9. De medezeggenschapsraad, bedoeld in de vorige leden van dit artikel, zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat bij de vereniging benoemd is, dan wel ten minste zes maanden binnen de vereniging te werk is gesteld zonder benoeming. -----

AFDELING J - Boekjaar en jaarstukken -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 17 -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit wordt door de directeur-bestuurder binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt (jaarrekening). Voorts stelt de directeur-bestuurder een bestuursverslag op, dat voldoet aan de voorschriften die ter zake door de minister zijn of worden gesteld. -----
4. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor het gevoerde beheer en beleid, nadat het bestuursverslag inclusief jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering. -----
5. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

AFDELING K - Interne reglementering -----

Statutenwijziging -----

Artikel 18 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering. -----
2. De algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging slechts nemen in een vergadering waarin tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Alle aanwezige en vertegenwoordigde leden dienen met de statutenwijziging in te stemmen. -----



3. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 19 -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in het voorgaande artikel in de leden 2 en 3 bepaalde is op het besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder. -----
3. Aanwezige geldmiddelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de leden die op de dag waarop het besluit tot ontbinding werd genomen lid waren van de vereniging. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

AFDELING L - Beklemd vermogen -----

Beklemd vermogen -----

Artikel 20 -----

Het vermogen dat de stichting ten tijde van de omzetting in de vereniging heeft, alsmede de vruchten van dat vermogen, worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 6 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek slechts met toestemming van de rechter anders besteed dan voorafgaande aan de omzetting was voorgeschreven. -----

Verklaring notaris -----

Ik, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris, verklaar dat mij is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen en nageleefd die artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de statuten van de stichting voor het tot stand komen van de omzetting vereisten, waaronder de rechterlijke machtiging. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: -----



1. per het moment van de omzetting tot directeur-bestuurder wordt benoemd: -----
de heer **Cornelis Hendrikus Nugteren**, geboren te Ridderkerk op vijftien februari negentienhonderd vierenzestig; -----
2. de bevoegde gezagen, welke per heden aangesloten zijn van de stichting, per het moment van de omzetting lid zijn van de vereniging. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT