



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Drechtsteden

Samenwerkingsconvenant second opinion

Samenwerkingsconvenant tussen SWV Passend Onderwijs Drechtsteden en SWV Primair Passend Onderwijs Dordrecht met betrekking tot het wederzijds verzorgen van een second opinion.

Partijen,

de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden, gevestigd te Sliedrecht, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Algemeen Bestuur dr. W. Dunsbergen,

en

de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht, gevestigd te Dordrecht, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Algemeen Bestuur L. van Noort, hierna gezamenlijk aan te duiden als 'partijen' of ieder afzonderlijk als 'partij';

Overwegende dat,

- Partijen vanaf 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn voor het realiseren van een samenhangend en dekkend netwerk van (extra) ondersteuningsvoorzieningen, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces door kunnen maken (WPO, art. 18a, lid 2);
- Partijen vanaf 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn voor de beoordeling of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs (WPO, art. 18a, lid 6, sub c);
- Partijen vanaf 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn voor het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar die leerling is ingeschreven (WPO, art. 18a, lid 6, sub d);

- Er met betrekking tot de uitvoering van bovenstaande taakstelling mogelijk verschil van inzicht kan ontstaan tussen ouders van een leerling en het bevoegd gezag van de school waar de leerling ingeschreven staat over de toe te kennen ondersteuning, dan wel het proces van ondersteuningstoewijzing;
- Partijen willen inzetten op het preventief oplossen van dergelijke verschillen van inzicht, teneinde conflicten cq. geschillen te voorkomen;
- Partijen daartoe gebruik wensen te maken van elkaars expertise, voor het formuleren van een onafhankelijk oordeel over de juistheid van de voorgestelde ondersteuning, dan wel de juistheid van het gelopen proces van ondersteuningstoewijzing;
- Partijen deze onderlinge samenwerking willen vastleggen, ter bekrachtiging van de samenwerking. Zijn het volgende overeengekomen. (zie hoofdstuk 1)

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Definities

In dit samenwerkingsconvenant wordt verstaan onder:

- a) ouders: ouders, verzorgers en/of voogden;
- b) SWV: samenwerkingsverband
- c) NVO: Nederlandse Vereniging van Orthopedagogen
- d) WPO: Wet op het Primair Onderwijs

Hoofdstuk 2 Samenwerking, dienstverlening en uitwisseling van informatie

Artikel 2 Samenwerking en dienstverlening second opinion

1. Partijen werken samen ten behoeve van het bereiken van de doelen zoals genoemd in de overwegingen.
2. Partijen stellen elkaar daartoe, op verzoek, expertise ter beschikking voor de beoordeling van het onderhavige dossier (second opinion) en het opstellen van een kort, tekstueel 'advies second opinion'.
3. De ter beschikking gestelde expertise bestaat in ieder geval uit een gediplomeerde, en bij het NVO geregistreerde, orthopedagoog.
4. Op verzoek kan de ter beschikking gestelde expertise tevens bestaan uit een tweede deskundige, met specifieke expertise op het gebied van de ondersteuningsvraag van de leerling.

Artikel 3 Verzoek tot uitvoeren van een second opinion

1. Een verzoek tot het uitvoeren van een second opinion vindt schriftelijk of per e-mail plaats.
2. Een verzoek wordt zo concreet en specifiek mogelijk omschreven.
3. Een verzoek wordt uitsluitend gedaan voor zover zij - in het licht van de uitvoering door de verzoekende partij van de haar bij of krachtens wet toegekende taken en bevoegdheden - noodzakelijk en proportioneel is. In dat kader spannen partijen zich ook in om dubbele uitvraag van informatie zoveel mogelijk te voorkomen, ter beperking van administratieve lasten.
4. Een verzoek tot het uitvoeren van een second opinion verloopt via de contactpersonen als bedoeld in artikel 8 van dit convenant.
5. De contactpersoon die het verzoek doet, gaat tevoren na of het verzoek voldoet aan de in lid 1 tot en met 4 van dit artikel opgenomen voorwaarden.
6. Voor zover een verzoek niet voldoet aan de in lid 1 tot en met 4 genoemde voorwaarden, treden de contactpersonen met elkaar in overleg om te bewerkstelligen dat het informatieverzoek wel aan de voorwaarden komt te voldoen.

Artikel 4 Informatie en gegevens

1. Partijen verstrekken elkaar alle informatie die benodigd is voor het correct uit kunnen voeren van een verzoek om een second opinion.
2. De contactpersonen treden met elkaar in overleg over de praktische afhandeling van de informatieverstrekking. Onderwerpen die daarbij in ieder geval aan de orde komen, zijn de wijze van informatieverstrekking en de termijn van informatieverstrekking. Verder kunnen andere onderwerpen aan de orde komen, zoals de te hanteren begripsomschrijvingen, kwaliteitsvereisten etc.
3. Tegelijkertijd met het verstrekken van informatie wordt door de verstrekkeende partij onder meer ingegaan op juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte informatie. Ook wordt ingegaan op onderwerpen die van belang kunnen zijn voor een juist gebruik van de informatie, mede gelet op het doel waarvoor de informatie door de verzoekende partij is opgevraagd. De contactpersonen treden in overleg over de precieze inhoud en vorm van de in dit lid bedoelde begeleidende gegevens.
4. Afspraken naar aanleiding van het overleg als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel worden schriftelijk of per email vastgelegd.
5. Onderdeel van de te verstrekken informatie maken in ieder geval uit:
 - a. Relevante gegevens met betrekking tot de ontwikkeling en de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling;
 - b. Relevante gegevens met betrekking tot het voortraject van ondersteuningstoewijzing;
 - c. Relevante gegevens met betrekking tot de visie van de school dan wel het bevoegd gezag op de benodigde ondersteuning voor de betreffende leerling;
 - d. Relevante gegevens met betrekking tot de visie van de ouders van de leerling op de benodigde ondersteuning voor de betreffende leerling;
6. Waar mogelijk worden gegevens geanonimiseerd. De verzoekende partij beoordeelt in redelijkheid of anonimiseren van gegevens een optimale uitvoering van het verzoek bemoeilijkt.
7. Uitwisseling van informatie vindt plaats op basis

van en rekening houdend met de relevante wet- en regelgeving in het kader van privacy, en met de respectievelijke privacyreglementen van partijen waarin bepalingen zijn opgenomen over kort gezegd (i) de verstrekking van gegevens en inlichtingen en over (ii) geheimhouding.

8. Partijen dragen er zorg voor dat door informatie-uitwisseling ontvangen informatie zorgvuldig en veilig wordt bewaard. In dat kader spannen partijen zich in om de zorgvuldige en veilige bewaring van informatie te waarborgen door het treffen van maatregelen. Daarbij wordt de geldende wet- en regelgeving betreffende gegevensuitwisseling en gegevensbewaring in acht genomen.

Artikel 5 Bronvermelding

Een partij die in een publicatie of een andere openbaarmaking informatie van die andere partij gebruikt, vermeldt dat en welke informatie van die andere partij is verkregen.

Artikel 6 Bekostiging

Partijen brengen elkaar geen kosten in rekening ter zake van de onderlinge informatieverstrekking, samenwerking en dienstverlening die op grond van dit samenwerkingsconvenant plaatsvinden

Hoofdstuk 3 Overleg tussen partijen

Artikel 7 Ontwikkelingen van invloed op het samenwerkingsconvenant

Partijen stellen elkaar zo spoedig mogelijk op de hoogte van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op dit samenwerkingsconvenant en de uitvoering daarvan.

Artikel 8 Contactpersonen

1. Ten behoeve van de coördinatie van de contacten tussen partijen, wijzen zij ieder voor zich een contactpersoon aan.
2. Deze contactpersoon betreft, tenzij expliciet anders overeengekomen, de (algemeen) directeur, van beide partijen.
3. De contactpersonen houden regulier contact met elkaar over dit samenwerkingsconvenant en de uitvoering daarvan. Tevens bevorderen zij een goede naleving van dit samenwerkingsconvenant.
4. Partijen waarborgen dat de contactpersonen door degenen die bij de samenwerking en informatieuitwisseling betrokken zijn, tijdig en adequaat op de hoogte worden gehouden van relevante gebeurtenissen zoals (aanstaande) informatieverzoeken en de afwikkeling van informatieverzoeken.

Artikel 9 Bestuurlijk overleg

Het Algemeen Bestuur van SWV PO Drechtsteden en het Algemeen Bestuur van SWV PPO Dordrecht hebben zoveel als wenselijk of nodig is, een bestuurlijk overleg op het gebied van de in dit convenant geregelde informatieverstrekking, samenwerking en de naleving daarvan.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 10 Inwerkingtreding, wijziging en beëindiging

1. Het samenwerkingsconvenant treedt in werking op het moment dat deze door beide partijen is ondertekend.
2. Het samenwerkingsconvenant wordt aangegaan voor onbepaalde duur.
3. Wijzigingen van het samenwerkingsconvenant worden tussen partijen schriftelijk overeengekomen. Na ondertekening door beide partijen treden de wijzigingen in werking en maken zij deel uit van dit samenwerkingsconvenant.
4. Indien met betrekking tot dit convenant of de uitvoering daarvan tussen partijen een geschil ontstaat, treden partijen in overleg over een oplossing.

5. Het samenwerkingsconvenant kan in overleg tussen partijen worden beëindigd. Opzegging door één van de partijen vindt schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden plaats. Eenzijdige opzegging vindt pas plaats indien overleg tussen partijen niet tot een andere oplossing heeft geleid. De voor opzegging alsmede de na opzegging maar voor het verstrijken van de opzeggingstermijn gedane informatieverzoeken worden conform dit convenant afgehandeld.

Artikel 11 Citeertitel

Dit samenwerkingsconvenant wordt aangehaald als: "Samenwerkingsconvenant Second Opinion SWV PO Drechtsteden en SWV PPO Dordrecht".

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op _____ te _____,

Samenwerkingsverband PO Drechtsteden
Voorzitter Algemeen Bestuur
Dhr. W. Dunsbergen

Samenwerkingsverband PPO Dordrecht,
voorzitter Algemeen Bestuur
Dhr. L. van Noort,