

Routes kernteam werkwijze 2.0 vanaf schooljaar 2019-2020

Onderstaande beschrijving is een aanpassing op de eerdere pilotwerkwijze 2018-2019 met het kernteam en het gebruik van Sharepoint.

Doelen voortkomend uit de brede evaluaties van februari 2019 zijn:

We stellen het samenwerken met het kernteam voorop, het behouden van korte lijnen, werken toe naar een scherpere taakverdeling, en nemen de realiteit van de beperkte inzetbare uren mee.

Tevens willen we zorgen voor een betere werkspreiding en verwerkingstijd door het Loket.

Consulten

Een consult wordt aangevraagd wanneer zorgniveau 1a en 1b al doorlopen zijn in de basisondersteuning. Er wordt in een consult gekeken of er meer nodig is dan het gebodene in de basisondersteuning en heeft als doel adviezen te geven voor het realiseren van passender onderwijsaanbod. Een consult omvat alle of enkele van de volgende functionaliteiten: een oriëntatie op de ondersteuningsvraag en de effecten van eerder ingezette interventies/ gesprekken met de leerkracht en of de ouders/ observatie/ adviezen voor de versterking van de basisondersteuning/ verder zicht krijgen op stimulerende en belemmerende factoren/ evaluatieperiode van plan van aanpak in de basisondersteuning/ onderbouwing waarom basisondersteuning niet toereikend lijkt in voorbereiding op bespreking in OT.

Een kernteamprofessional benut maximaal 10 uur voor een consultperiode (inhoud is voor ortho en OS verschillend).

Een consult is de eerste adviesvraag richting het kernteam /SWV. Een consult is geen OT. Een OT is de drempel naar verdere extra ondersteuning, wordt gehouden met twee kernteamleden, IB en ouders en wordt benut nadat consultadviezen zijn uitgevoerd en dit niet toereikend lijkt te zijn.

Aanmeldprocedure

- 1) De IB vult het **aanmeldformulier Consult-OT** in waaruit blijkt dat de HGW-route in de basisondersteuning van de school **volledig** is doorlopen en ondersteuningsvragen bleven bestaan. Het is van belang dat het kernteam op de hoogte is van de schoolspecifieke mogelijkheden van de invulling van de basisondersteuning, bijv. door inzet specialisten. Elke school heeft daartoe het schoolrapport SOP in de schoolmap op Sharepoint gezet.
- 2) De IB zet de consultaanvragen in Sharepoint als compleet **leerlingdossiermap** rechtstreeks in de submap **actuele consultaanvragen** in de map **Actueel**.
- 3) Eens in de drie à **vier weken** komt het kernteam bij elkaar en verdeelt onderling de consultaanvragen die in de map zijn verzameld.
 - a) Deze korte verdeeloverleggen worden in eerste instantie op de Duindoornhof gedaan. Dit zijn geen complete casusbesprekingen!!
 - b) Sommige aanvragen zijn duidelijk voor ortho of duidelijk eerst voor OS, maar zo heeft toch iedereen er weet van. En voor de aanvragen die vanuit twee disciplines benaderd kunnen worden wordt in het kernteam overlegd wat de eerste stap moet zijn. De IB moet dus vooraf aangeven het een ortho of OS-consult te vinden of te twijfelen. Dit doet zij middels het consultformulier.
- 4) Nadat de consultaanvragen zijn verdeeld zal een ortho of een OS het consult oppakken binnen 6 weken, lijkt dit niet haalbaar dan wordt de collega uit de flexibele schil ingezet.

- a) De ortho of OS die de consultaanvraag actief oppakt verplaatst zelf de leerlingmap uit de submap **actuele consultaanvragen** naar **Actueel**. Zo is direct zichtbaar wat nog niet is opgepakt en wat wel. Dit is afhankelijk van de beschikbare uren per school en de overige inzetvraag op arrangementen.
- 5) De ortho of OS houdt individueel intake- en terugkoppelingsgesprekken met de IB en/of leerkracht of correspondeert via de leerlingmap met attentiemail naar de IB wanneer dit tijdens de duur van het consult nodig is. In een logboek in de leerlingmap worden in ieder geval kort de stappen/vragen/conclusies bijgehouden.
- 6) Een gewenst aanvullend onderzoek door de ortho kan zonder overleg met het kernteam, na een ortho-consult, verder worden overlegd met ouders, ingepland en uitgevoerd.

Besprekingen in het OT smal of breed

Een OT smal of breed is de drempel naar verdere extra ondersteuning (arrangement of verwijzing). Smal wanneer het een enkelvoudige ondersteuningsvraag betreft, Breed wanneer didactiek, pedagogiek en kind-systeembegeleiding in gezamenlijke inzet en afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp nodig lijkt.

Er wordt uitgegaan van 5 OT breed data op jaarbasis en 5 OT smal data, dus 10 momenten in het schooljaar. Het is zeer onwenselijk dat er spoed OT's worden gepland!

- a) Deze planning wordt gezamenlijk met de kernteams gedaan, het liefst voor de zomervakantie. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat een ortho of OS aan meerdere kernteams deelneemt en zo veel mogelijk bij een OT aanwezig wil zijn. Een enkele keer kan het onmogelijk te plannen zijn, bij afwezigheid nemen de andere kernteamleden de mening van de afwezige collega mee.
- b) Bovendien is de aanwezigheid van de ortho altijd nodig in het OT, de aanwezigheid van de OS alleen bij (gewenste) betrokkenheid bij een casus. Maar omdat je dat nog niet van tevoren weet zetten alle kernteamleden het OT smal of breed in de agenda. De IB communiceert het tijdstip van de casusbespreking aan de OS die bij de casus betrokken is of wordt, **minimaal een week van tevoren**.
- c) Elk OT heeft een maximumduur van 2,5 uur per school. (m.u.v. Zwijndrecht i.v.m. clustering scholen) Afhankelijk van de grootte van de school en de populatie zal niet altijd gebruik gemaakt worden van de geplande tijden maar dan staan ze wel al vast. De niet te benutten tijden kunnen t.z.t. dan ook worden ingezet voor consultaties.
- d) Verwijzingen naar het SO worden altijd in het OT breed besproken. Verwijzingen SBO kunnen ook in het OT smal worden besproken wanneer het gaat om een enkelvoudige reden tot verwijzing (alleen leren).
- e) Betrokkenheid van SBO en SO is in de besluitfase van belang. Dit loopt (op dringend verzoek van het SBO/SO) via een SWV-kernteamlid.
- f) Een OT smal is geen consult! In de afgelopen maanden zijn op enkele scholen deze begrippen door elkaar heen gebruikt. Consult is een individuele actie van OS /ortho met advies voor de IB en leerkracht. Een OT smal of breed is een officieel overleg mét ouders en betrokken kernteamleden. Wel kunnen ongebruikte OT-tijden voor consult worden ingezet.

Aanmeldprocedure

- 1) Voor een OT-bespreking zet de IB minimaal een week van tevoren de agenda in de submap **OT agenda's** in de map **Actueel**. In de al bestaande leerlingmappen (omdat er immers al een consult is geweest) komen de aangevulde Consult-OT formulieren (= ouderformulier en upgrade consultformulier) en recentere dossierstukken.
 - a) Nb. Er hoeft dus niets in de map Aanmelden! Maar de betrokken kernteamleden moeten wel een uitnodiging **van de IB** krijgen voor het OT of een deel van het OT. Wanneer de school moeite heeft met Sharepoint kan Gabrielle wel via de mail met (de kernteamleden in de cc) gevraagd worden het leerling dossier met OT-formulieren op de juiste plek te zetten.
- 2) De kernteamleden die betrokken zijn of worden bij een casus, lezen voorafgaand aan de OT's elkaars consult-logboeken van de te bespreken leerlingen en kunnen elkaar professioneel bevragen over de consultbevindingen in het OT-moment.
 - a) Het is denkbaar dat er ook voorafgaand aan de OT-bespreking de kernteamleden elkaar al spreken over de casus wanneer dit nodig is. Niet altijd is dit echter een mogelijkheid, vanwege de beschikbare uren bij kleinere scholen. Het mag nl. niet zo zijn dat alle inzetbare uren opgaan aan de bespreektafels, de begeleiding op de werkvloer van leraar/leerling mag hier nooit onder lijden!

Voortgang in arrangementen

- 1) De IB meldt het arrangement door **alleen het aanmeldformulier** te plaatsen in de map **'Aanmelden'**. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst. De IB checkt tevens of de **leerlingmap** in **Actueel** alle benodigde documenten bevat, voegt daar het OT-verslag aan toe, zodat de OS kan starten
- 2) De OS pakt de coördinatie van het arrangement op wanneer het gaat om leraarbegeleiding en/of onderwijsassistentbegeleiding. Soms past daar, afhankelijk van de kindfactoren (bijv. SvD) , ook leerlingbegeleiding in. Ook team-voorlichting is denkbaar.
 - a) In het logboek wordt de voortgang puntsgewijs beschreven. Wanneer er ergens in het traject de kennis en kunde van een ander kernteamlid nodig is, wordt collegiale consultatie toegepast.
- 3) De OS kent een maximaal aantal uren inzet per school (ca 0,6 x leerlingaantal) . Daar wordt flexibel mee omgegaan, echter, het kan niet zo zijn dat uit ieder OT 4 nieuwe casussen komen die opgepakt moeten worden, een kernteamlid heeft meerdere scholen en krijgt zo veel te veel casussen te verwerken. Bewaak samen deze kwaliteit! De invulling van de basisondersteuning is bij een consult uitgangspunt en wordt eerst in kaart gebracht. Is die passend bij de populatie, wordt er tijdig gesignaleerd en geïntervenieerd?
- 4) De halfjaarlijkse evaluatie van het arrangement wordt gedaan met de coördinerende OS. Wanneer verlenging wenselijk is wordt deze evaluatie besproken in overleg tussen OS en IB en alleen dan in het OT, wanneer de ortho en/ of jeugdhulp gevraagd wordt mee te denken over een volgende stap. De IB laat het loket weten door **alleen een her-arrangeer aanmeldformulier** te plaatsen in de map **'Aanmelden'**. dat het arrangement doorloopt, c q qua aanbod gewijzigd is. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst.

Voortgang in verwijzingen naar het SBO-SO

Wanneer op enig moment in bovenstaande cyclus na alle inspanningen wordt getwijfeld of de school nog wel het meest passende onderwijsaanbod kan bieden voor de leerling, worden de resultaten van het arrangement/de leerling besproken in het OT smal/ breed. Ortho en OS verkennen aan tafel de opties, dit is ook vaak het moment dat de IB SBO of SO geraadpleegd wordt om mee te denken of zij een passender aanbod kunnen bieden. Het raadplegen van de IB van het SBO/SO loopt via een kernteamlid en het dossier wordt vanuit Sharepoint door de IB met het SBO/SO gedeeld. Ouders gaven hier eerder toestemming voor op het OT-formulier. Het advies van het SBO/SO wordt middels een verslag of mailcontact opgenomen in het leerlingdossier en is bijlage bij de TLV-aanvraag. De IB/OS begeleidt de ouders in de overstap, afhankelijk van beschikbaarheid. Vooraf oriëntatie op de SBO of SO-school door ouders is mogelijk, maar geeft geen garantie voor plaatsing. Ouders kunnen pas voor een intake een afspraak maken mét een geldig TLV.

Aanvraagprocedure

De IB vraagt de TLV aan **door alleen het TLV aanvraagformulier** te plaatsen in de map **'Aanmelden'**. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst. De IB checkt tevens of de **leerlingmap** in **Actueel** alle benodigde documenten bevat, voegt daar het OT-verslag aan toe, zodat de Toewijzingscommissie de aanvraag kan beoordelen.

Overige aanvraagroutes zonder OT bespreking:

Procedure poortwachter: aanvraag dyslexie onderzoeken; De IB plaatst het aanvraagformulier Dyslexie onderzoek in de map **Aanmelden'**. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst. De IB checkt tevens of de **leerlingmap** in **Actueel** alle benodigde documenten bevat.

Aanvraag PAB Rekenen; De IB plaatst het aanvraagformulier PAB Rekenen in de map **Aanmelden'**. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst. De IB checkt tevens of de **leerlingmap** in **Actueel** alle benodigde documenten bevat. Wanneer dit een arrangement rekenen moet worden kan het in het OT smal worden gearrangeerd. Zie bij kopje besprekingen OT smal en breed.

Aanvraag Leesarrangement; De IB plaatst het aanvraagformulier leesarrangement in de map **Aanmelden'**. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst. De IB checkt tevens of de **leerlingmap** in **Actueel** alle benodigde documenten bevat.

Aanvraag Onderzoek Diagnostisch Meldpunt: De IB plaatst het aanmeldformulier Ouders OT-DM met de handtekening van ouders voor toestemming voor het afnemen van het onderzoek in de map **Aanmelden'**. De IB mailt het Loket dat het formulier in aanmelden is geplaatst. De IB checkt tevens of de **leerlingmap** in **Actueel** alle benodigde documenten bevat.

Begrippen en functies

Verdeeloverleg	heel kernteam verdeelt consultaanvragen van de afgelopen 4 weken met of zonder de IB , afhankelijk van het feit of toelichting nodig is.
Consult	individueel kernteamlid pakt de ondersteunings- adviesvraag op (oriëntatie op de ondersteuningsvraag / observatie/ eerste adviezen/ verder zicht krijgen op factoren). Voor een consult is geen OT eerst nodig. Een consult is de start.
Arrangement	middelen en tijd worden ingezet in de extra ondersteuning van een leerling of een groepje leerlingen, de OS monitort en begeleidt.
OT smal	ouders, IB, kernteamleden bespreken enkelvoudige ondersteuningsvraag die evt. kan leiden tot aanmelding arrangement of aanvraag verwijzing SBO.
OT breed	ouders, IB, kernteamleden en jeugdprofessional, jeugdarts bespreken multidisciplinaire ondersteuningsvraag die evt. kan leiden tot aanmelding onderwijs-zorgarrangement of aanvraag verwijzing SBO/SO.
Map Aanmelden	Alleen voor aanmeldformulieren mbt arrangementen en voor aanvraagformulieren TLV. Aanmeldformulieren dyslexie, aanvraag formulier PAB Rekenen, Aanmeldformulier Ouders OT-DM ivm aanvraag diagnostisch onderzoek (handtekening ouders voor toestemming onderzoek) Deze map is alleen zichtbaar voor IB en loket.
Map Actueel	Bevat submappen, bijna alles wordt rechtstreeks hierin gezet en bijgewerkt door IB en kernteam in de voortgang. Submap actuele consultaanvragen Submap OT agenda's Submappen leerlingdossier
Map Archief	De IB plaatst de leerlingmap hierin wanneer er geen bemoeienis meer van het kernteam wordt gevraagd. (bij afloop van arrangement, bij verwijzing naar SBO/SO, bij verhuizing etc.)
Overzichtslijst	Het loket werkt de overzichtslijst bij met arrangementen, TLV's, aanvraag dyslexie onderzoeken en aanvraag onderzoeken DM . Consulten en OT besprekingen worden hier <u>niet</u> in bijgehouden.
OS	Onderwijsspecialist



Kernteams '19-'20	Naam OS cluster 3	Naam OS cluster 4	Orthopedagoog
Sliedrecht			
Henri Dunant	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
De Wilgen	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
De Wilgen locatie Roald Dahl	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
Oranje Nassau	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
Anne de Vries	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
Prins Willem Alexander Valkweg	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
PrinsWillem Alexander Waalslaan	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annelies Borsje
Bleyburgh SO	Rianne Golverdingen		
Papendrecht			
Kon. Beatrix	Ester Stam	Saskia in t Veld	Annelies Borsje
Prins Constantijn	Ester Stam	Saskia in't Veld	Annelies Borsje
Prins Floris	Ester Stam	Saskia in 't Veld	Annelies Borsje
Oranje Nassau	Ester Stam	Saskia in't Veld	Annelies Borsje
De Knotwilg	Ester Stam	Barbara de Zeeuw	Mariette van der Pol
De Viermaster	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Mariette van der Pol
Anne Frank	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Mariette van der Pol
't Kofschip	Ester Stam	Barbara de Zeeuw	Mariette van der Pol
De Kameleon SBO	Dorien Twigt		
Alblasserdam			
De Schalm	Ester Stam	Wanda Boele	Annemieke van der Pol
Het Kompas	Ester Stam	Barbara de Zeeuw	Annemieke van der Pol
De Twijn locatie De Loopplank	Ester Stam	Saskia in 't Veld	Annemieke van der Pol
De Twijn locatie De Boeg	Ester Stam	Saskia in 't Veld	Annemieke van der Pol
Het Palet	Ester Stam	Barbara de Zeeuw	Annemieke van der Pol
't Nokkenwiel	Saskia in 't Veld	Barbara de Zeeuw	Annemieke van der Pol
Zwijndrecht/Heerjansdam			
De Toermalijn	Debbie van Vliet	Dorien Twigt	Annette van der Put
De Dolfijn,Perkstraat	Monika van Giessen	Christine Straver	Bernadette Sanders
De Dolfijn Laurensvliet	Monika van Giessen	Christine Straver	Bernadette Sanders
De Tandem	Debbie van Vliet	Christine Straver	Astrid Zuidgeest
De Develhoek	Debbie van Vliet	Christine Straver	Astrid Zuidgeest
De Twee Wieken	Debbie van Vliet	Christine Straver	Astrid Zuidgeest
De Brug	Monika van Giessen	Christine Straver	Bernadette Sanders
Margrietschool	Debbie van Vliet	Dorien Twigt	Annette van der Put
De Bron	Debbie van Vliet	Dorien Twigt	Annette van der Put
De Kim	Wanda Boele	Dorien Twigt	Astrid Zuidgeest
Julianaschool	Debbie van Vliet	Christine Straver	Annette van der Put

**Versie IB**

Het Akkoord	Debbie van Vliet	Dorien Twigt	Bernadette Sanders
De Impuls	Debbie van Vliet	Dorien Twigt	Bernadette Sanders
De Rank	Debbie van Vliet	Christine Straver	Bernadette Sanders
De Notenbalk	Monika van Giessen	Dorien Twigt	Astrid Zuidgeest
De Wegwijzer	Monika van Giessen	Dorien twigt	Astrid Zuidgeest
Koningin Julianaschool	Debbie van Vliet	Christine Straver	Bernadette Sanders
De Steenen Kamer	Debbie van Vliet		
Hendrik-Ido-Ambacht			
J..F.Kennedy De Klimboom	Monika van Giessen	Dorien Twigt	Karin van Vuuren
De Meander	Monika van Giessen	Dorien Twigt	Karin van Vuuren
De Tweestroom	Monika van Giessen	Dorien Twigt	Karin van Vuuren
De Bron SOL Admiraal /Krommew	Monika van Giessen	Dorien Twigt	Karin van Vuuren
De Dukdalf SOL Villa Ambacht	Debbie van Vliet	Dorien Twigt	Annette van der Put
De Wijngaard	Monika van Giessen	Dorien Twigt	Astrid Zuidgeest
De Waterlelie SOL Watervlinder	Debbie van Vliet	Christine Straver	Annette van der Put